



## **A. De Stichting Natuurlijk Kind en Paard bestuurlijk**

### **I. Algemeen**

Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten. Het huishoudelijk reglement wordt samengesteld en goedgekeurd door het voltallige bestuur. Het huishoudelijk reglement kan worden aangepast in geval van wijzigingen in de werkwijze, uitbreiding van de activiteiten of anderszins relevante herzieningen in het beleid en/of activiteiten van de Stichting Natuurlijk Kind en Paard als geheel. De wijziging moet voorgelegd worden aan de kring van participanten zodat zij daarover hun mening kunnen vormen en geven.

Elk jaar, in de vergadering voorafgaand aan de algemene jaarvergadering, wordt het huishoudelijk reglement geëvalueerd door het bestuur en zo nodig aangepast of herzien. Het huishoudelijk reglement dient in de praktijk als handleiding voor het bestuur en de bij de stichting aangesloten kring van participanten.

### **II. Doelstelling van de Stichting Natuurlijk Kind en Paard:**

Afgeleid van de Statuten: De stichting Natuurlijk Kind en Paard heeft ten doel:

- 1.a. het bevorderen en verrichten van leerprogramma's en sociaal/culturele activiteiten tussen mens en paard op holistische wijze, door, voor en met diverse publieksgroepen.
- b. het verrichten van diverse leerwerktrajecten voor en met diverse publieksgroepen waarbij individuele ontwikkeling en talent wordt gestimuleerd en vergroot.
- 2.a. het beheer, de instandhouding en exploitatie van een multifunctionele accommodatie waarbij een holistische samenwerking tussen mens en paard ten grondslag ligt;
- b. het stimuleren van het leggen van sociale contacten tussen bezoekers van de accommodatie;
- c. het bevorderen van een zo groot mogelijke deelname van bezoekers in en buiten het werkgebied van de stichting.



De stichting brengt haar missie in de praktijk door;

Een doelgericht stappen plan aan te bieden met speerpunt "de eigen kracht" van deelnemer vergroten en inzichtelijk maken, Daarbij staat het plezier in het leertraject en samenwerken tussen paard en deelnemers voorop. Stichting Natuurlijk Kind en Paard heeft een holistische zorgvisie waarbij er vanuit wordt gegaan dat lichamelijke, sociale, psychische en religieuze aspecten elkaar wederkerig beïnvloeden en de deelnemers en Paarden spelen daar in de breedste zin een centrale rol.

### **III. Werkwijze van de Stichting Natuurlijk Kind en Paard.**

#### III.1. Structuur van de stichting.

De Stichting Natuurlijk Kind en Paard bestaat uit een bestuur en een kring van participanten.

Afgeleid van de Statuten wordt gekozen voor een bestuur met een oneven aantal van minstens drie leden, te weten:

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

De overige leden zijn:

De Kring van Participanten bestaat uit vrijwilligers, deelnemers, ouders, donateurs en sponsors die geregistreerd staan bij de stichting.

Zij kunnen meedenken en meepraten over het beleid.



III.2. Taken en bevoegdheden bestuursleden:

Voorzitter

Heeft algemene leiding van de stichting; coördinatie en leiding geven aan bestuur

Bestuurlijke representatie en vertegenwoordiging extern

Stelt in overleg met de secretaris de agenda's voor de vergaderingen op

Leidt de bestuursvergaderingen

Is eerste aanspreekpunt voor bestuursleden

Spreekt bestuursleden aan op het vervullen van hun taken

Overlegt met officiële instanties

Leidt de bijeenkomsten welke door het bestuur worden georganiseerd

Neemt deel aan werkgroepen namens het bestuur

Secretaris

Vervangt zo nodig de voorzitter

Doet de verslaglegging van alle vergaderingen

Maakt samenvatting van de vergaderverslagen voor de website

Archiveert

Doet de postbehandeling en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie

Verzorgt het algemeen jaarverslag van de stichting

Neemt deel aan werkgroepen namens het bestuur

Penningmeester

Beheert de financiële administratie

Stelt financiële overzichten op

Maakt het financiële jaarverslag van de stichting

Beheert de kas

Begroot en heeft financiële controle van werkgroepactiviteiten

Onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkers

Neemt deel aan werkgroepen namens het bestuur



Hoofd instructeur

Vervangt zo nodig de secretaris en de webbeheerder

Verzorgt in- en externe communicatie en publiciteit, heeft contacten met de media

Maakt en verspreidt na elke bestuursvergadering en zo nodig vaker de nieuwsbrief naar de participanten en via de mailinglist

Doet de eindredactie van de website

Onderhoudt de contacten met participanten

Beantwoordt de mailberichten

Neemt deel aan werkgroepen namens het bestuur

Stal management samen met stal eigenaar

Verantwoordelijk ontwikkelen programma, lezingen, workshops

Begeleiding leerlingen

Wanneer er een vacature is worden de taken verdeeld over de overige bestuursleden.

Het bestuur kan zo nodig een beroep doen op externe deskundigen.

III.3. Vergaderregels

***Frequentie.***

Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar.

***Agenda***

Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten inbrengen; daarna wordt de agenda opgesteld en gemaïld.

In principe wordt de vergadering afgewerkt volgens de agenda; maar op verzoek kan de voorzitter van die volgorde afwijken; de voorzitter kan staande de vergadering besluiten een of meerdere punten door te schuiven naar een volgende vergadering.

belangrijke agendapunten kunnen worden toegevoegd bij de vaststelling van de agenda aan het begin van de vergadering.

***Verantwoordelijkheid***

Het bestuur is verantwoordelijk en beslist.



### ***Notulen***

Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteiten overzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden en wordt samengevat op de website.

### ***Inbreng tijdens de vergadering***

Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht;

Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering.

### III.4. Rooster van zitting hebben en aftreden

Aftreden geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van drie á zes maanden.

Een bestuurslid dat niet naar behoren functioneert, kan met een meerderheid van stemmen tot aftreden worden gedwongen.

Het bestuur dient altijd te bestaan uit minimaal drie leden.

### III.5. Jaarvergadering

1 x per jaar is er een jaarvergadering. De jaarvergadering wordt voorbereid door het bestuur.

De voorzitter van het bestuur is voorzitter van de jaarvergadering.

### III.6. Taken en bevoegdheden participanten:

Participanten/individueel kunnen:

de jaarvergadering bijwonen en meepraten

eigen initiatieven ontwikkelen om een vergadering bijeen te roepen

voor de bestuursvergaderingen een thema of voorstel inbrengen

zitting nemen in een werkgroep



## **B. De Stichting Natuurlijk Kind en Paard praktisch**

### I. De activiteiten

Het bevorderen en verrichten van leerprogramma's en sociale-culturele activiteiten tussen mens en paard op holistische wijze, door, voor en met diverse publieksgroepen in regio West-Friesland.

Speerpunt het verrichten van diverse leertrajecten voor en met diverse publieksgroepen waarbij individuele ontwikkelingen en talent wordt gestimuleerd en vergroot. Stichting Natuurlijk Kind en Paard voelt zich verantwoordelijk, wil ondersteunend en stimulerend werken. Waar de holistische samenwerking tussen mens, natuur en paard ten grondslag ligt.

Deze krijgt gestalte door:

het organiseren van lezingen en trainingen

het bijhouden en ontwikkelen van de website

het onderhouden van contacten met andere hulpverleningsorganisaties voor dieren en kinderen zoals: National kinderhulpfonds, dieren ambulance, paard in nood , Nederlands jeugd instituut.

het meewerken aan opvang van mis handelde en verwaarloosde paarden.

het stimuleren van scholing

overige activiteiten

### II. Financiën

#### II.1. De inkomsten van de Stichting Natuurlijk Kind en Paard.

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

bijdragen voor de lessen, knuffelkaart, lezingen en workshops

bijdragen donateurs en sponsors

vrijwillige bijdragen van sympathisanten

advertentiekosten

subsidies, fondsen



### II.2. Het beheer van de financiën

De financiën worden beheerd middels een lopende rekening.

Er wordt een jaarrekening en een verslag gepresenteerd op de jaarvergadering.

### II.3. Het gebruik van de financiële middelen.

De financiële middelen worden aangewend voor de volgende zaken:

activiteiten te organiseren door het bestuur, bestuurskosten gemaakt door individuele bestuursleden ten behoeve van de stichting, vrijwilligers bijdrage voor hoofd instructeur naar uren inzet met een maximum van het vrij gestelde vrijwilligers bedrag per jaar, stichtingskosten als daar zijn hosting voor de website, kamer van koophandel, onderhoud en ontwikkeling van de website en les programma, e.a. nationale contacten die een bijdrage leveren aan het ontwikkelen en ondersteunen van de doelen van Stichting Natuurlijk Kind en Paard in Nederland.

deskundigheidsbevordering

overig indien noodzakelijk

### III. Donateurs en sponsors

Donateurs en sponsors krijgen een aantal rechten en privileges. Zij worden opgenomen in het bestand op de site, en ontvangen een certificaat. Worden rechtstreeks op de hoogte gehouden van het laatste nieuws van de stichting kunnen participeren in beleidszaken kunnen hun stem laten horen tijdens de jaarvergadering. Op de lezingen, workshops kunnen ze een korting ontvangen op de toegangsprijs.

kortingen: op de activiteiten zoals lezingen en workshops van de Stichting Natuurlijk Kind en Paard 10% korting.

Men wordt donateur door het overmaken van een jaarlijks bedrag.

Deze vermelding beperkt zich tot naam gegevens De kosten zijn € 50 incl. per jaar.

De abonnementen worden automatisch voor een jaar verlengd, tenzij de Stichting Natuurlijk Kind en Paard vóór 15 november van het lopende jaar uw schriftelijke opzegging/wijziging heeft ontvangen. Bij beëindiging/wijziging van de donateur in de loop van het jaar blijft over het gehele jaar verschuldigd. Bij opzegging ontvangt u een schriftelijke bevestiging.



#### IV. Website

##### IV.1. Algemeen

De website wordt regelmatig onderhouden en/of aangepast door externe deskundigen.

Het actueel houden van de website wordt gedaan door o.a. de Hoofd instructeur.

De website staat ten dienste van leden van de Stichting Natuurlijk Kind en Paard en andere belanghebbenden.

De website wordt gebruikt voor informatie.

##### IV.2. Advertenties

Het is mogelijk commerciële advertenties te plaatsen op een daartoe bestemd deel van de website van de Stichting Natuurlijk Kind en Paard. De kosten daarvoor zijn € 150,- voor een jaar. De advertentie heeft een link naar de eigen website.

##### V.1. Klankbordgroep

Deze bestaat uit interne en externe personen

Zij worden zo nodig geraadpleegd door het bestuur

De leden van de klankbordgroep worden uitgenodigd voor de jaarvergadering.

De genoemde prijzen en tarieven gelden voor 2014 en kunnen jaarlijks worden aangepast

Het bestuur heeft altijd de bevoegdheid het Huishoudelijk Reglement te herzien.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks getoetst op actualiteit.